|  |  |
| --- | --- |
| «ПРИНЯТО»Педагогическим советомПротокол №2 от «\_31\_» \_августа\_\_\_ 20\_16\_г. | «УТВЕРЖДАЮ»Ген.директор АНО ЦДО «Космополис»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С.Саввина «\_\_31\_» \_\_августа\_\_\_ 20\_16\_\_г.  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке допуска педагогических работников АНО ЦДО «Космополис» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., п. 19.34 Положения к рекомендациям письма №ИР-170/17, Уставом АНО ЦДО «Космополис».
	2. Настоящее Положение вводится в целях регламентации доступа педагогических работников АНО ЦДО «Космополис» к информационно- -телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.
	3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности в АНО ЦДО «Космополис».
	4. Настоящее положение доводится генеральным директором АНО ЦДО «Космополис» до сведения педагогических работников на заседании общего собрания работников Организации и при приёме на работу.
2. **Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**
	1. Доступ педагогов к информационно- телекоммуникационной сети Интернет в АНО ЦДО «Космополис» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключённых к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика.
	2. Доступ педагогических работников к локальной сети Организации осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключённых к сети Интернет, без ограничения времени и потреблённого трафика.
	3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в АНО ЦДО «Космополис» работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль/учётная запись/электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется Генеральным директором АНО ЦДО «Космополис».
3. **Доступ к базам данных**
	1. Педагогическим работникам АНО ЦДО «Космополис» обеспечен доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;

- поисковые системы.

* 1. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к использованию, размещена на сайте АНО ЦДО «Космополис» в разделе «Сведения об образовательной организации».
1. **Порядок доступа к учебным и методическим материалам**
	1. Учебные и методические материалы, в случае их размещения на официальном сайте АНО ЦДО «Космополис», находятся в открытом доступе.
	2. Педагогические работники имеют право доступа к учебным методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, аудио-, видео-материалы, рекомендации и иные материалы.
	3. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.
	4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.
	5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.
2. **Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**
	1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определённое в расписании занятий.
	2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее. Чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств – генеральный директор АНО ЦДО «Космополис».
	3. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.
	4. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несёт работник Организации, по вине которого используемому имуществу причинён вред.
3. **Заключительные положения**
	1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
	2. Срок действия Положения неограничен.
	3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.